



Církevní mateřská škola Srdíčko

Podpěrova 1879/2, Praha 5 – Lužiny, 155 00
tel.: 251 622 425, e-mail: cms.srdicko@seznam.cz, web: www.cms-srdicko.cz
IČO: 60 43 71 71, č. ú. 127730369/0800

ŠKOLNÍ ŘÁD

Úvod

Školní řád vychází ze zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a vyhláškou č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání ve znění pozdějších předpisů a jinými souvisejícími normami.

CMŠ podporuje zdravý tělesný, psychický a sociální vývoj dítěte a vytváří optimální podmínky pro jeho individuální osobnostní rozvoj. Přispívá ke zvýšení sociálně kulturní úrovně dítěte, vytváří základní předpoklady jeho pozdějšího vzdělávání a zabezpečuje uspokojování jeho přirozených potřeb.

Rozvoj osobnosti dítěte probíhá ve spolupráci rodiny a předškolního zařízení.

1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole

Dítě má právo:

- na vzdělávání a výchovu směřující k rozvoji všech jeho schopností a dovedností
- na bezpečnost a ochranu zdraví v mateřské škole
- na volný čas a odpočinek
- na účast ve hře odpovídající jeho věku a na stýkání se s jinými dětmi
- užívat vlastní kulturu, jazyk i náboženství.

Dítě má povinnost:

- dodržovat a respektovat pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, které jim vysvětlí dospělí
- dodržovat a respektovat pravidla, které si společně s dospělými stanoví obvykle na začátku školního roku

Zákonní zástupci mají právo:

- na diskrétnost a ochranu informací, týkajících se jejich osobního a rodinného života.
- mohou se účastnit po dohodě na programu MŠ, výchovné koncepci školy i mimoškolních aktivitách. Mohou přispívat svými nápady a náměty k obohacení výchovného programu školy.
- mohou si vyžádat od učitelky informace o dítěti. Mohou po dohodě konzultovat výchovné i jiné problémy svého dítěte s učitelkou nebo ředitelkou školy.
- mohou se zúčastnit s dětmi adaptace na základě individuální potřeby dítěte.
- pokud mají zákonní zástupci nějaké připomínky nebo návrhy, mohou je řešit s učitelkou nebo ředitelkou.

Zákonní zástupci mají povinnost:

- zajistit, aby dítě docházelo do školy zdravé bez vnějších známek akutního onemocnění.
- zajistit účast dítěte, které plní povinnost předškolního vzdělávání, v mateřské škole.
- zúčastnit se osobně projednávání na vyzvání ředitele školy závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte.
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
- informovat včas o nepřítomnosti dítěte a jejich důvodech v souladu s podmínkami stanovenými tímto Školním řádem.
- oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona, další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a změny v těchto údajích (osobní údaje dítěte – jméno, příjmení, rodné číslo, státní občanství, místo trvalého pobytu, zdravotní pojištění dítěte, včetně údaje o tom, zda je dítě zdravotně postiženo nebo sociálně znevýhodněno, jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu a adresu pro doručování písemností, telefonické spojení).
- dodržovat stanovené termíny plateb v CMŠ.

Práva a povinnosti pedagogických pracovníků a ostatních zaměstnanců školy

Pedagogičtí pracovníci přispívají svou činností k naplnění výše uvedených práv dítěte. Rozhodují o metodách a postupech pro naplnění výchovných cílů školy. Jsou je povinni odpovídat zákonným zástupcům na jejich připomínky a dotazy přiměřeným a vhodným způsobem.

Všichni zaměstnanci školy se řídí zásadami etického chování, dodržují právní normy, principy vzdělávání a usilují o co nejvyšší kvalitu své práce. Mají právo na zdvořilé chování ze strany rodičů a důstojné prostředí, ve kterém vykonávají svou práci.

Pedagogičtí pracovníci vítají zájem zákonných zástupců o CMŠ, ať už se jedná o zájem ve výchovně vzdělávací práci nebo o jakoukoli pomoc škole – osobní, materiální či finanční dary na nákup pomůcek, hraček, knih. Za jakoukoli pomoc je CMŠ vděčná.

2. Provoz a vnitřní režim školy

Provozní doba CMŠ je od pondělí do pátku v době od 7.00 do 17.00 mimo letní prázdniny. Časový harmonogram činností v CMŠ je stanoven rámcovým režimem dne.

Příchody a odchody dětí

Mateřská škola je po celou dobu svého provozu uzavřena, rodiče zvoní na zvonek a po ohlášení jsou vpuštěni do mateřské školy. Zákonní zástupci přivádějí děti do 8.30 hodin. Dítě předáváví do MŠ zdravé. Předávací zónu tvoří vstup z šatny do třídy. Rodiče jsou povinni po celou dobu docházky dítěte do mateřské školy předávat děti učitelům do třídy osobně. Mimořádnou dobu příchodu či odchodu je třeba dohodnout předem s učitelkou.

Dítě, které odchází z MŠ po obědě, si rodič vyzvedává od 12.30 do 13. hodin.

Po odpoledním odpočinku si je možné děti vyzvedávat od 14.30 do 17. hodin. Pokud dítě zůstane v mateřské škole po ukončení provozu, učitel se pokusí spojit s rodiči telefonicky. Pokud se učitel nepodaří do půl hodiny spojit se zákonným zástupcem, volá s vědomím

ředitelky OSPOD. Pozdní příchod je evidován učitelkou do určeného sešitu. Opakované pozdní příchody (3 a více) jsou považovány za hrubé porušení školního řádu. Tento fakt je důvodem k ukončení docházky dítěte do CMŠ.

Povinné předškolní vzdělávání

- Povinné předškolní vzdělávání plní dítě od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosahuje pátého roku věku, do zahájení povinné školní docházky.
- Realizuje se formou pravidelné denní docházky, a to v rozsahu nepřetržitých 4 hodin ve dnech, v nichž je dána povinnost předškolního vzdělávání.
- Začátek povinného předškolního vzdělávání je v 8.30 hodin a končí ve 12.30 hodin.
- Ředitelka CMŠ oznámí řediteli spádové školy, do níž dítě dle bydliště patří, plnění povinné předškolní docházky v CMŠ.
- Povinnost předškolního vzdělávání není dána ve dnech, které připadají na období školních prázdnin (podzimní, vánoční, velikonoční). Jarní prázdniny se určují podle sídla mateřské školy – tedy jsou ve stejném termínu, jako mají ostatní školy v Praze 5.

Omlouvání dětí, které plní povinné předškolní vzdělávání

Ředitel školy je oprávněn požadovat doložení důvodů nepřítomnosti dítěte. Zákonný zástupce dítěte plnicího povinné předškolní vzdělávání má povinnost informovat školu o nepřítomnosti dítěte ve škole a jejích důvodech do tří kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti dítěte. Pokud chce odhlásit stravu, musí tak učinit nejpozději v konkrétní den do 8 hodin ráno.

Nepřítomnost dítěte může být omluvena zdravotními nebo rodinnými důvody. Zákonný zástupce informuje učitelku třídy osobně, telefonicky, prostřednictvím e-mailu nebo SMS zprávy. Učitelka tuto omluvu zapíše do omluvného listu dítěte, který je trvale uložen ve třídě a zákonný zástupce po skončení nepřítomnosti dítěte ve škole tuto omluvu podepíše, a to nejpozději do tří dnů od opětovného nástupu dítěte do školy.

Předem známou, zákonnými zástupci plánovanou absencí (např. pobyt na horách, u moře apod.) zákonní zástupci omlouvají předem.

Pokud nebude každá nepřítomnost dítěte plnicího povinné předškolní vzdělávání řádně omluvena, je považována za neomluvenou. V případě neomluvených hodin dítěte je zákonný zástupce povinen na vyzvání projednat situaci s ředitelkou školy. V případě, že neomluvená absence překročí 40 hodin, bude tato skutečnost oznámena příslušnému OSPOD.

Omlouvání dětí, které neplní povinné předškolní vzdělávání

Zákonný zástupce dítěte je povinen oznámit CMŠ nepřítomnost dítěte. Onemocní-li dítě náhle, je třeba nepřítomnost omluvit ráno telefonicky, SMS nebo osobně nejpozději do 8. hodin ráno, a to z důvodu odhlášení stravy. Neučiní-li tak zákonný zástupce dítěte do tohoto termínu, jeho dítěti se započítává stravné, jako by bylo v daném dni přítomno. Pokud dítě neodchází pravidelně po obědě, musí rodiče odchod nahlásit ráno učitelkám. Rodiče dodržují stanovené časy, aby nebyl rušen polední odpočinek a úklidové práce v MŠ.

Informace o připravovaných akcích

Veškeré informace o připravovaných akcích v CMŠ jsou vždy včas oznamovány na nástěnce v šatnách CMŠ v pravidelných Zprávách ze Srdíčka nebo prostřednictvím webových stránek či e-mailem. Doporučujeme rodičům pravidelně sledovat nástěnky.

Přijímací řízení a zařazování dětí do MŠ

- Do mateřské školy jsou přijímány především děti smyslově, duševně a tělesně zdravé, od tří let věku. Do CMŠ mohou být přijaty děti se speciálními vzdělávacími potřebami a děti mimořádně nadané, pokud pro ně lze stanovit vhodné podmínky vzdělávání v CMŠ Srdíčko (např. přidělení asistenta pedagoga). Mohou být přijímány také děti před dovršením třetího roku, nejdříve však od dvou let.
- Zařazení dítěte do CMŠ probíhá formou zápisu v květnu předcházejícího školního roku. Termín zápisu pro nový školní rok stanoví ředitelka v dohodě se zřizovatelem, a to v období od 2. května do 16. května. O termínu zápisu je veřejnost informována prostřednictvím plakátů, webu, popř. dalšími vhodnými způsoby.
- O přijetí do CMŠ rozhoduje ředitelka v rámci správního řízení podle kapacity mateřské školy a informuje zákonným způsobem.
- Dítě může být přijato i na zkušební dobu v souladu se školským zákonem, o stanovení zkušebního pobytu rozhodně ředitelka CMŠ po dobu nejvýše tří měsíců.
- Děti jsou přijímány do CMŠ první vyučovací den školního roku, ale i během školního roku, umožňuje-li to kapacita. Před nástupem vyžadujeme lékařské potvrzení o zdravotním stavu dítěte.

Zabezpečení výuky dětí se speciálními vzdělávacími potřebami

V CMŠ vždy respektujeme individuální možnosti a potřeby dítěte. Zabezpečíme uplatňování principu diferenciací a individualizace vzdělávacího procesu při plánování a organizaci činností, včetně určování obsahu, forem i metod vzdělávání. Zabezpečíme osvojení specifických dovedností v úrovni odpovídající individuálním potřebám a možnostem dítěte zaměřených na samostatnost, sebeobsluhu a základní hygienické návyky v úrovni odpovídající věku dítěte a stupni postižení. Věnujeme se dětem s odlišným mateřským jazykem. Zajistíme snížení počtu dětí ve třídě v souladu s právními předpisy. Zodpovědnou osobou za systém péče o děti se speciálními vzdělávacími potřebami je ředitel školy. Úzká spolupráce s rodiči u dětí se speciálními vzdělávacími potřebami je pro nás prioritou. Dětem se speciálními vzdělávacími potřebami CMŠ poskytuje podpůrná opatření prvního až pátého stupně.

Podpůrná opatření prvního stupně

Podpůrná opatření prvního stupně uplatňuje CMŠ i bez doporučení školského poradenského zařízení. První stupeň podpůrných opatření u dítěte stanoví ředitel na základě konzultací s učiteli a zákonnými zástupci vzhledem k speciálním vzdělávacím potřebám dítěte. U dětí se stanoveným prvním stupněm podpůrného opatření zpracováváme jednoduchý a strukturovaný plán pedagogické podpory (dále jen PLPP). PLPP má písemnou podobu a jsou s ním seznámeni zákonní zástupci dětí, pověřený učitel zorganizuje schůzku. PLPP vyhodnocujeme 1x za čtvrt roku, případně dle potřeby. Vyhodnocení se účastní ředitel, učitel a zákonný zástupce. Zvláštní vzdělávací nabídku mají děti s odkladem školní docházky, kde probíhá jejich rozvoj taktéž podle PLPP.

Podpůrná opatření druhého až pátého stupně

CMŠ poskytuje doporučená podpůrná opatření druhého až pátého stupně bezodkladně po obdržení doporučení školského poradenského zařízení (dále jen ŠPZ) a udělení písemného informovaného souhlasu zákonného zástupce. CMŠ spolupracuje se ŠPZ již při nastavení podpůrných opatření a konzultuje speciální vzdělávací potřeby dítěte. Škola vytváří individuální vzdělávací plán (dále jen IVP), pokud je vytváření IVP stanoveno ŠPZ v doporučení v návrhu

organizační formy vzdělávání. IVP má písemnou podobu a jsou s ním seznámeni zákonní zástupci dětí, pověřený učitel zorganizuje schůzku. IVP vyhodnocujeme 1x za čtvrt roku, případně dle potřeby. Vyhodnocení se účastní ředitel, učitel, popř. asistent pedagoga, zákonný zástupce, v případě možnosti zástupce ŠPZ. Pokud ŠPZ doporučí poskytování podpůrných opatření pomoci dalších pedagogických pracovníků, zajistí tyto pracovníky ředitel školy. V případě, že ŠPZ doporučí předměty speciálně pedagogické péče, budou zařazeny do vzdělávací nabídky. Vzdělávací obsah těchto předmětů speciálně pedagogické péče přizpůsobíme vzdělávacím možnostem a předpokladům dítěte s přiznanými podpůrnými opatřeními v rámci IVP.

Zabezpečení výuky dětí mimořádně nadaných

V rámci integrovaných bloků vytváříme podmínky, které stimulují vzdělávací potenciál všech dětí v různých oblastech. S ohledem na individuální možnosti dětí jim v rámci pestré nabídky aktivit předkládáme činnosti, které umožňují tento potenciál projevit a v co největší míře využít. Podporujeme všechny projevy a známky nadání i bez potvrzení a identifikace nadání, či mimořádného nadání. Dětem, které projevují známky nadání, věnujeme zvýšenou pozornost zaměřenou na to, aby se projevy nadání dětí v rozmanitých oblastech činnosti smysluplně uplatnily a s ohledem na individuální možnosti dětí dále rozvíjely. V případě, že se jedná o velmi výrazné projevy nadání, zejména v situacích vyžadujících značnou spolupráci a koordinaci s rodiči dětí, zpracováváme PLPP.

Individuální vzdělávání dítěte

Individuální vzdělávání dítěte se uskutečňuje bez pravidelné denní docházky dítěte do mateřské školy.

- Zákonný zástupce dítěte je povinen tento způsob vzdělávání oznámit v termínu, kdy na škole probíhá zápis pro další školní rok, v němž dítě bude plnit povinnou předškolní docházku, nejpozději však 3 měsíce před začátkem školního roku, v němž dítě bude plnit povinnou předškolní docházku.
- Oznámení musí být písemné a musí obsahovat: jméno, popřípadě jména a příjmení dítěte, rodné číslo a místo trvalého pobytu dítěte, uvedené období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno a důvody pro individuální vzdělávání.
- Ředitelka školy zákonnému zástupci doporučí oblasti, ve kterých má být dítě vzděláváno.
- V období od 3. do 4. měsíce od začátku školního roku – tedy v období: listopad, prosinec, ředitelka školy stanoví termín a náhradní termín ověření úrovně očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech u dítěte.
- Zákonný zástupce dítěte je povinen zajistit účast dítěte u ověření ve stanoveném termínu.
- V případě, že zákonný zástupce nezajistí účast dítěte u ověření očekávaných výstupů v řádném ani v náhradním termínu, ředitelka školy ukončí individuální vzdělávání dítěte. Odvolání proti tomuto rozhodnutí ředitelky nemá odkladný účinek. Na základě tohoto ukončení dítě nelze opětovně individuálně vzdělávat.
- Výdaje spojené s individuálním vzděláváním dítěte hradí zákonný zástupce dítěte s výjimkou kompenzačních pomůcek
- Způsob ověření očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech se uskutečňuje formou rozhovoru v časovém vymezení 20 min a formou metodického pozorování při připravených aktivitách a činnostech – v časovém vymezení 60 min. Z tohoto ověřování bude proveden písemný zápis, jehož součástí bude portfolio dítěte.

- Ověřování se uskutečňuje v prostorách CMŠ, přítomna je ředitelka školy, učitelka, rodič, který ale do ověřování nezasahuje.

Odklad školní docházky

Rozhodnutí o odkladu školní docházky vystaví na základě doporučení školského poradenského zařízení a odborného lékaře nebo klinického psychologa základní škola, do které se zákonní zástupci dítěte dostaví k zápisu a požádají zde o odklad školní docházky. Na základě tohoto rozhodnutí požádá zákonný zástupce písemně o prodloužení docházky dítěte do CMŠ, a to nejpozději do konce května daného roku.

Ukončení docházky dítěte

Ředitelka školy může rozhodnout o ukončení docházky dítěte do CMŠ po předchozím písemném upozornění zákonného zástupce dítěte jestliže:

- dítě se, bez omluvy zákonným zástupcem nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než 2 týdny.
- zákonný zástupce dítěte opakovaně narušuje závažným způsobem provoz MŠ.
- ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu dítěte lékař nebo školské poradenské zařízení.
- zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v mateřské škole nebo úplatu za školní stravování ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelkou jiný termín úhrady.

Rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání nelze v případě dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné.

3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Bezpečnost dětí

Za bezpečnost dětí v CMŠ odpovídají učitelky MŠ převzetím dítěte od zákonného zástupce nebo jím určené pověřené osoby a další pedagogičtí zaměstnanci, až do zpětného předání dítěte zákonnému zástupci nebo pověřené osobě.

Pokud chce zákonný zástupce někoho pověřit vyzvedáváním dítěte ze školky, je to nutné písemně uvést v „Pověření rodičů k vyzvedávání dítěte“ předem. Bez písemného pověření nevydá učitelka dítě nikomu jinému než jeho zákonnému zástupci. Jiná, zákonným zástupcem pověřená osoba se prokáže občanským průkazem. V případě vyzvedávání dětí sourozenci mladšími 18 ti let, je třeba taktéž písemně uvést v „Dohodě o vyzvedávání dítěte z CMŠ nezletilým sourozencem“ jméno, příjmení a datum narození staršího sourozence.

Předat dítě pověřené osobě lze jen na základě písemného pověření, vystaveného zákonným zástupcem dítěte. Předat dítě pověřené osobě po ústní nebo telefonické žádosti rodičů není možné.

Rodiče nesou část odpovědnosti za své dítě i po dobu, kdy je ve škole:

- odpovídají za to, co mají děti v šatních skříňkách, učitelky nejsou povinny kontrolovat obsah skříňek, zda neobsahují nebezpečné věci (ostré předměty, léky, apod.)
- rodiče plně odpovídají za oblečení a obutí svých dětí a za věci (šperky, knížky, hračky, potraviny), které si dítě bere s sebou do školy (mohou např. zapříčinit úraz dítěte).

Bezpečnost dětí upravuje „Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí v MŠ“, která je součástí BOZP CMSŠ.

Bezpečnost dětí mimo území školy a při cestě veřejnými dopravními prostředky je zajištěna v souladu s Vyhláškou 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání ve znění pozdějších předpisů. Bezpečnost dětí na škole v přírodě se řídí platnými zákony, vyhláškami a metodickým pokynem MŠMT.

Prevence sociálně patologických jevů

Prevence šikany a agrese je spojena s tvorbou a přijetím pravidel společného soužití. Důležitým prvkem prevence v oblasti diskriminace, nepřátelství a násilí je vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a pedagogickými pracovníky a mezi pedagogickými pracovníky a zákonnými zástupci dětí. Prevence závislostí je vázána na posilování a vytváření žebříčku hodnot, které odpovídají našemu křesťanskému zaměření. Děti jsou vedeny k ochraně zdraví a ke správným zdravotním a stravovacím návykům.

Zdravotní péče při onemocnění

Zákonní zástupci jsou povinni při předávání dítěte upozornit pedagogické pracovnice na případné změny zdravotního stavu dítěte. Zamlčování zdravotního stavu dítěte bude považováno za narušení školního řádu školy.

Do kolektivu nemůže být přijato nemocné dítě. Učitelka může provádět takzvaný ranní „filtr“, aby byl chráněn dětský kolektiv. Vyskytne-li se u dítěte infekční onemocnění, rodiče tuto skutečnost neprodleně ohlásí mateřské škole. Pokud bude rodič trvat na převzetí evidentně infekčně nemocného dítěte, budeme požadovat potvrzení od lékaře o bezinfekčnosti.

Při příznacích onemocnění dítěte v době pobytu v CMSŠ (teplota, zvracení, bolesti břicha, apod.) jsou rodiče telefonicky informováni a vyzváni k zajištění další zdravotní péče o dítě.

Stane-li se dítěti během pobytu v CMSŠ závažnější úraz, jsou jeho zákonní zástupci ihned informováni. Podle závažnosti úrazu se případně zavolá záchranná služba a zákonní zástupci jsou informováni hned vzápětí. Pokud je úraz méně závažný a vyžaduje pouze běžné ošetření (např. odření kolena) a dítě se jeví bezproblémově, hlásí se to zákonným zástupcům při běžném vyzvedávání dítěte. Všechny úrazy jsou zapisovány do Knihy úrazů CMSŠ. Záznam o úrazu škola vyhotovuje v souladu s Vyhláškou č. 64/2005 Sb. o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů.

Definování školního úrazu

Školním úrazem je úraz, který se stal dítěti při výchově a vzdělávání a při činnostech, které s nimi přímo souvisejí. Výchovnou a vzdělávací činností je účast dětí při výchovné a vzdělávací práci školy, ve škole od vstupu dětí do prostor školy až do odchodu z nich, a každá činnost vyplývající z přímé souvislosti s tím.

Školním úrazem je rovněž úraz, který se stal dětem při akcích konaných mimo školu, organizovaných školou a uskutečňovaných za dozoru pověřené odpovědné osoby. Jedná se zejména o úrazy dětí na vycházkách, výletech, zájezdech, exkurzích. Školním úrazem není úraz, který se dětem stane na cestě do školy a zpět, nebo na cestě na místo nebo cestou zpět, jež bylo určeno jako shromaždiště mimo areál školy při akcích konaných mimo školu. Předávací zónu tvoří třída.

Oblékání dětí

Dítě v CMŠ potřebuje celé náhradní oblečení, sportovní oblečení na zahradu - včetně obuvi, vhodné přezůvky, pyžamo, pláštěnku. Dítě by mělo mít oblečení podle období a počasí, aby mu nebránilo v pohybu a při hracích aktivitách. Všechny věci musí mít dítě označené. Ve třídě z hygienických důvodů používáme papírové kapesníky na jedno použití.

Všichni zaměstnanci CMŠ i děti se ihned po příchodu do budovy přezouvají, zákonní zástupci a návštěvy CMŠ vstupují do šatny dětí, či jiných prostor v návlecích nebo se vyzouvají.

4. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí

Děti jsou pedagogy a zaměstnanci školy vedeny k ochraně majetku školy. Dojde-li k poškození majetku ze strany dítěte způsobeného v důsledku nerespektování školních pravidel a zvyklostí, způsobeného úmyslně, v afektu nebo v důsledku nerespektování pokynů dospělého, jednorázově či opakovaně bude tato záležitost projednána s rodiči (zákonnými zástupci dítěte). Zákonný zástupce je povinen uvést věc do původního stavu opravením nebo zajištěním její náhrady, v co nejkratším termínu.

Tento školní řád nabývá platnosti dne 1. září 2018

Mgr. Eva Kuchyňková
ředitelka školy