



Církevní mateřská škola Srdíčko

Podpěrova 1879/2, Praha 5 – Lužiny, 155 00

tel.: 251 622 425, e-mail: cms.srdicko@seznam.cz, web: www.cms-srdicko.cz

IČO: 60 43 71 71, č. ú. 127730369/0800

ŠKOLNÍ ŘÁD

Úvod

Školní řád vychází ze zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

CMŠ podporuje zdravý tělesný, psychický a sociální vývoj dítěte a vytváří optimální podmínky pro jeho individuální osobnostní rozvoj. Přispívá ke zvýšení sociálně kulturní úrovně dítěte, vytváří základní předpoklady jeho pozdějšího vzdělávání a zabezpečuje uspokojování jeho přirozených potřeb.

Rozvoj osobnosti dítěte probíhá ve spolupráci rodiny a předškolního zařízení.

1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

Dítě má právo

- na vzdělávání a výchovu směřující k rozvoji všech jeho schopností a dovedností
- na bezpečnost a ochranu zdraví v mateřské škole
- na volný čas a odpočinek
- na účast ve hře odpovídající jeho věku a na stýkání se s jinými dětmi
- užívat vlastní kulturu, jazyk i náboženství.

Práva a povinnosti rodičů

- Rodiče mají právo na diskrétnost a ochranu informací, týkajících se jejich osobního a rodinného života.
- Rodiče se mohou účastnit po dohodě na programu MŠ, výchovné koncepci školy i mimoškolních aktivitách. Mohou přispívat svými nápady a náměty k obohacení výchovného programu školy.
- Rodiče mohou vyžádat od učitelky informace o dítěti. Mohou po dohodě konzultovat výchovné i jiné problémy svého dítěte s učitelkou nebo ředitelkou školy.
- Učitelky umožňují zákonným zástupcům, zvláště v adaptačním období dítěte, vstup do herny a v případě nutnosti i delší pobyt s dítětem v CMŠ, ne však déle než 14dní od nástupu do CMŠ.
- Pokud mají zákonní zástupci nějaké připomínky nebo návrhy, řeší je s učitelkou nebo ředitelkou.
- Rodiče jsou povinni sledovat informační nástěnky, označit dětem části oblečení, informovat ráno učitelku o případném zdravotním problému dítěte, včas omlouvat nepřítomnost dítěte, vodit dítě do mateřské školy vždy čisté a upravené. Jejich povinností je také dodržovat stanovené termíny plateb v CMŠ.
- Rodiče jsou povinni na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte.
- Pedagogické pracovnice vítají zájem zákonných zástupců o CMŠ, ať už se jedná o zájem ve výchovně vzdělávací práci nebo o jakoukoli pomoc škole – osobní, materiální či finanční dary na nákup pomůcek, hraček, knih. Za jakoukoli pomoc je CMŠ vděčná.

Práva a povinnosti pedagogů a zaměstnanců školy

Pedagog přispívá svou činností k naplnění výše uvedených práv dítěte. Má právo na zdvořilé chování ze strany rodičů a důstojné prostředí, ve kterém vykonává svou práci. Rozhoduje o metodách a postupech pro naplnění výchovných cílů školy. Učitel je povinen odpovídat zákonným zástupcům na jejich připomínky a dotazy přiměřeným a vhodným způsobem.

2. Provoz a vnitřní režim školy

Provozní doba CMŠ je od pondělí do pátku v době od 6.30 do 17.00 mimo letní prázdniny.

Příchody a odchody dětí

Mateřská škola je po celou dobu svého provozu uzavřena, rodiče zvoní na zvonek a po ohlášení jsou vpuštěni do mateřské školy.

Rodiče děti přivádějí do 8.30 hodin. Dítě předávají do MŠ zdravé. Předávací zónu tvoří vstup z šatny do třídy. Rodiče jsou povinni po celou dobu docházky dítěte do mateřské školy předávat děti učitelům do třídy osobně. Dítě lze přivést v jiném časovém období po domluvě s učitelem ve své třídě.

Dítě, které odchází z MŠ po obědě, si rodič vyzvedává od 12.30 do 13. hodin. Pokud dítě neodchází pravidelně, musí rodiče odchod nahlásit ráno učitelkám. Rodiče dodržují stanovené časy, aby nebyl rušen polední odpočinek a úklidové práce v MŠ.

Po odpoledním odpočinku si je možné děti vyzvedávat od 15. do 17. hodin. Pokud dítě zůstane v mateřské škole po ukončení provozu, učitel se pokusí spojit s rodiči telefonicky. Pozdní příchod je evidován. Opakované pozdní příchody jsou považovány za hrubé porušení školního řádu a v konečném důsledku mohou být důvodem pro ukončení docházky dítěte do MŠ.

Nepřítomnost dítěte

Zákonný zástupce dítěte je povinen oznámit CMŠ nepřítomnost dítěte. Onemocní-li dítě náhle, omluví je ihned telefonicky nebo osobně nejpozději do 8. hodin ráno, a to z důvodu odhlášení stravy. Neučiní-li tak zákonný zástupce dítěte do tohoto termínu, jeho dítěti se započítává stravné, jako by bylo v daném dni přítomno.

Informace o připravovaných akcích

Veškeré informace o připravovaných akcích v CMŠ jsou vždy včas oznamovány na nástěnce v šatnách CMŠ v pravidelných Zprávách ze Srdíčka nebo prostřednictvím webových stránek či e-mailem. Doporučujeme rodičům pravidelně sledovat nástěnky.

Přijímací řízení a zařazování dětí do MŠ

- Do mateřské školy jsou přijímány především děti smyslově, duševně a tělesně zdravé, od tří let věku, CMŠ se nebrání přijímat děti s postižením, pro které je přínosná integrace a za předpokladu osobního asistenta. Mohou být přijímány také děti před dovršením třetího roku.
- Zařazení dítěte probíhá formou zápisu zpravidla v březnu předcházejícího školního roku. O termínu zápisu bývá veřejnost informována prostřednictvím plakátů a webu.
- O zařazení do CMŠ rozhoduje ředitelka podle kapacity mateřské školy a informuje zákonným způsobem a předává rodičům „Rozhodnutí o přijetí dítěte do CMŠ“.
- Dítě může být přijato i na zkušební dobu, např. 3 měsíce, podle individuální potřeby.
- Děti jsou přijímány do CMŠ první vyučovací den školního roku, ale i během školního roku, umožňuje-li to kapacita. Před nástupem vyžadujeme lékařské potvrzení o zdravotním stavu dítěte.

Odklad školní docházky

Na základě doporučení pediatra a PPP vystaví ZŠ, do které se dostaví zákonní zástupci s dítětem k zápisu a požádají o odklad školní docházky, rozhodnutí o odložení školní docházky. Do 30 dnů po jeho obdržení požádají zákonní zástupci ředitelku CMŠ o prodloužení docházky do CMŠ.

Ukončení docházky dítěte

Ředitelka školy může rozhodnout o ukončení docházky dítěte do CMŠ po předchozím písemném upozornění zákonného zástupce dítěte jestliže:

- dítě se, bez omluvy zákonným zástupcem, nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než 2 týdny
- zákonný zástupce dítěte opakovaně narušuje závažným způsobem provoz MŠ
- zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v mateřské škole nebo úplatu za školní stravování ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelkou jiný termín úhrady
- v průběhu zkušební doby na základě doporučení pediatra nebo pedagogicko – psychologické poradny.

3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Bezpečnost dětí

Za bezpečnost dětí v CMŠ odpovídají pedagogické pracovnice převzetím dítěte od zákonného zástupce nebo jím určené pověřené osoby, až do zpětného předání dítěte zákonnému zástupci nebo pověřené osobě.

Pokud chce zákonný zástupce někoho pověřit vyzvedáváním dítěte ze školky, je to nutné písemně uvést v „Pověření rodičů k vyzvedávání dítěte“ předem. Bez písemného pověření nevydá učitelka dítě nikomu jinému než jeho zákonnému zástupci. Jiná, zákonným zástupcem pověřená osoba se prokáže občanským průkazem. V případě vyzvedávání dětí sourozenci mladšími 18 ti let, je třeba taktéž písemně uvést v „Dohodě o vyzvedávání dítěte z CMŠ nezletilým sourozencem“ jméno, příjmení a datum narození staršího sourozence.

Předat dítě pověřené osobě lze jen na základě písemného pověření, vystaveného zákonným zástupcem dítěte. Předat dítě pověřené osobě po ústní nebo telefonické žádosti rodičů není možné.

Rodiče nesou část odpovědnosti za své dítě i po dobu, kdy je ve škole:

- odpovídají za to, co mají děti v šatních skříňkách, učitelky nejsou povinny kontrolovat obsah skříňek, zda neobsahují nebezpečné věci (ostré předměty, léky, apod.)
- rodiče plně odpovídají za oblečení a obutí svých dětí a za věci (šperky, knížky, hračky, potraviny), které si dítě bere s sebou do školy (mohou např. zapříčinit úraz dítěte).

Bezpečnost dětí upravuje „Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí v MŠ“, která je součástí BOZP CMŠ.

Bezpečnost dětí mimo území školy a při cestě veřejnými dopravními prostředky je zajištěna v souladu s Vyhláškou 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání ve znění pozdějších předpisů. Bezpečnost dětí na škole v přírodě se řídí platnými zákony, vyhláškami a metodickým pokynem MŠMT.

Prevence sociálně patologických jevů

Prevence šikany a agrese je spojena s tvorbou a přijetím pravidel společného soužití. Důležitým prvkem prevence v oblasti diskriminace, nepřátelství a násilí je vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a pedagogickými pracovníky a mezi pedagogickými pracovníky a zákonnými zástupci dětí. Prevence závislostí je vázána na posilování a vytváření žebříčku hodnot, které odpovídají našemu křesťanskému zaměření. Děti jsou vedeny k ochraně zdraví a ke správným zdravotním a stravovacím návykům.

Zdravotní péče při onemocnění

Zákonní zástupci jsou povinni při předávání dítěte upozornit pedagogické pracovnice na případné změny zdravotního stavu dítěte, výskyt infekčního onemocnění v rodině atp. Do kolektivu nemůže být přijato nemocné dítě. Učitelka může provádět takzvaný ranní „filtr“, aby byl chráněn dětský kolektiv. Vyskytne-li se u dítěte infekční onemocnění, rodiče tuto skutečnost neprodleně ohlásí mateřské škole. Zamlčování zdravotního stavu dítěte bude považováno za narušení školního řádu školy. Při příznacích onemocnění dítěte v době pobytu v CMŠ (teplota, zvracení, bolesti břicha, apod.) jsou rodiče telefonicky informováni a vyzváni k zajištění další zdravotní péče o dítě. Pokud bude rodič trvat na převzetí evidentně infekčně nemocného dítěte, budeme požadovat potvrzení od lékaře o bezinfekčnosti.

Stane-li se dítěti během pobytu v CMŠ závažnější úraz, jsou jeho zákonní zástupci ihned informováni. Podle závažnosti úrazu se případně zavolá záchranná služba a zákonní zástupci jsou informováni hned vzápětí. Pokud je úraz méně závažný a vyžaduje pouze běžné ošetření (např. odření kolena) a dítě se jeví bezproblémově, hlásí se to zákonným zástupcům při běžném vyzvedávání dítěte. Všechny úrazy jsou zapisovány do Knihy úrazů CMŠ. Záznam o úrazu škola vyhotovuje v souladu s Vyhláškou č. 64/2005 Sb. o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů.

Definování školního úrazu

Školním úrazem je úraz, který se stal dítěti při výchově a vzdělávání a při činnostech, které s nimi přímo souvisejí. Výchovnou a vzdělávací činností je účast dětí při výchovné a vzdělávací práci školy, ve škole od vstupu dětí do prostor školy až do odchodu z nich, a každá činnost vyplývající z přímé souvislosti s tím. Školním úrazem je rovněž úraz, který se stal dětem při akcích konaných mimo školu, organizovaných školou a uskutečňovaných za dozoru pověřené odpovědné osoby. Jedná se zejména o úrazy dětí na vycházkách, výletech, zájezdech, exkurzích. Školním úrazem není úraz, který se dětem stane na cestě do školy a zpět, nebo na cestě na místo nebo cestou zpět, jež bylo určeno jako shromaždiště mimo areál školy při akcích konaných mimo školu. Předávací zónu tvoří třída.

Všechny děti v mateřské škole jsou pojištěny proti úrazům a nehodám v době pobytu dítěte v CMŠ a při akcích CMŠ organizovaných.

Oblékání dětí

Dítě v CMŠ potřebuje celé náhradní oblečení, sportovní oblečení na zahradu - včetně obuvi, vhodné přezůvky, pyžamo, pláštěnku. Dítě by mělo mít oblečení podle období a počasí, aby mu nebránilo v pohybu a při hracích aktivitách. Všechny věci musí mít dítě označené. Ve třídě z hygienických důvodů používáme papírové kapesníky na jedno použití.

Všichni zaměstnanci CMŠ i děti se ihned po příchodu do budovy přezouvají, zákonní zástupci a návštěvy CMŠ vstupují do šatny dětí, či jiných prostor v návlecích nebo se vyzouvají.

Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí

Děti jsou pedagogy a zaměstnanci školy vedeny k ochraně majetku školy. Dojde-li k poškození majetku ze strany dítěte způsobeného v důsledku nerespektování školních pravidel a zvyklostí, způsobeného úmyslně, v afektu nebo v důsledku nerespektování pokynů dospělého, jednorázově či opakovaně bude tato záležitost projednána s rodiči (zákonnými zástupci dítěte). Zákonný zástupce je povinen uvést věc do původního stavu opravením nebo zajištěním její náhrady, v co nejkratším termínu.

Tento školní řád nabývá platnosti dne 3. září 2012

Mgr. Bc. Eva Kuchyňková
ředitelka školy