

Církevní mateřská škola Srdíčko



Číslo jednací:	CMSŠ/1S/2024
Název:	ŠKOLNÍ ŘÁD
Vypracoval/a:	Mgr. Eva Kuchyňková
Schválil/a:	Mgr. Eva Kuchyňková, ředitelka
Platnost od:	31. 8. 2024
Účinnost od:	1. 9. 2024
Počet příloh:	1 (denní režim)
Nahrazuje směrnici:	<i>ze dne 1. 9. 2023</i>
<i>Změny a doplňky směrnice jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků a tvoří součást směrnice.</i>	

CMŠ podporuje zdravý tělesný, psychický a sociální vývoj dítěte a vytváří optimální podmínky pro jeho individuální osobnostní rozvoj. Přispívá ke zvýšení sociálně kulturní úrovně dítěte, vytváří základní předpoklady jeho pozdějšího vzdělávání a zabezpečuje uspokojování jeho přirozených potřeb. Rozvoj osobnosti dítěte probíhá ve spolupráci rodiny a předškolního zařízení.

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30 odst. 1 a 3 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů (dále v textu jen školský zákon) vydávám jako statutární orgán ředitelka MŠ tuto směrnici. Školní řád je zveřejněn na webových stránkách školy <https://www.cms-srdicko.cz> pod záložkou „DOKUMENTY“ a na nástěnkách u jednotlivých tříd.

Školní řád je závazný pro všechny zaměstnance mateřské školy (dále jen MŠ), zákonné zástupce dětí a další osoby, které tuto mateřskou školu navštěvují. Se školním řádem jsou prokazatelným způsobem seznámeni pedagogičtí pracovníci, provozní zaměstnanci a zákonní zástupci. Školní řád je pro uvedené dotčené osoby závazný. Děti jsou s vybranými ustanoveními školního řádu seznámeny úměrně svým poznávacím schopnostem v prvním a druhém týdnu školního roku, popř. v prvním a druhém týdnu své docházky.

Školním rokem se rozumí časový úsek, který začíná datem 1. září daného roku a končí 31. srpna roku následujícího.

Škola je správcem osobních údajů. Při jejich správě se řídí zákonem 110/2019 Sb. o zpracování osobních údajů ve znění pozdějších předpisů.

Všechny v tomto školním řádu neupravené okolnosti se řídí platným právním řádem České republiky.

1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole

1.1. Základní práva a povinnosti dětí v mateřské škole

Každé přijaté dítě má právo na kvalitní předškolní vzdělávání, zaručující optimální rozvoj jeho schopností a osobnosti, na zajištění činností a služeb poskytovaných školskými poradenskými zařízeními v rozsahu daném zákonem, na fyzicky i psychicky bezpečné prostředí při pobytu v MŠ. Všechny děti mají práva zaručená Listinou lidských práv a svobod a Úmluvou o právech dítěte. Přístup ke vzdělávání za stejných podmínek jako občané ČR mají také občané jiného členského státu EU a jejich rodinní příslušníci.

Dítě má právo

- na ochranu informací o osobních údajích a jiných citlivých údajích, zejména pak na ochranu informací o rodinném uspořádání a zdravotním stavu;
- na vzdělávání a výchovu směřující k rozvoji všech jeho schopností a dovedností
- na individuálně přizpůsobený adaptační režim při nástupu do mateřské školy, jejíž zákonný zástupce dítěte v případě potřeby dohodne s ředitelkou školy a pedagogickými pracovníky.
- na bezpečnost a ochranu zdraví během všech činností školy;
- na fyzicky a psychicky bezpečné prostředí při jeho pobytu v mateřské škole;
- na účast na všech aktivitách školy v čase docházky, ke které bylo přijato, pokud to dovolí jeho aktuální zdravotní nebo psychický stav, ale i na volný čas a odpočinek;
- na užívání vlastní kultury, vlastního jazyka i náboženství
- na bezplatnou jazykovou přípravu v případě, že se jedná o dítě s odlišným mateřským jazykem pobývajícím na území ČR, ve smyslu platné legislativy.

Dítě má povinnost

- dodržovat a respektovat dohodnutá pravidla společného bytí, která si společně s dospělými stanovilo obvykle na začátku školního roku
- dodržovat pravidla a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, které jim vysvětlí dospělí
- dodržovat osobní hygienu vzhledem k samotnému věku dítěte
- pomáhat ostatním dětem a neubližovat si navzájem
- oznámit pedagogickým nebo nepedagogickým zaměstnancům jakékoliv násilí – tělesné i duševní nebo jednání jiného dítěte, které je odlišné od dohodnutých pravidel
- dbát pokynů pedagogických i nepedagogických pracovníků v MŠ i mimo ni v průběhu předškolního vzdělávání
- oznámit pedagogickým nebo nepedagogickým zaměstnancům své přání a potřeby
- šetrně zacházet s vybavením školy, hračkami a učebními pomůckami

1.2. Základní práva a povinnosti zákonných zástupců v mateřské škole

Zákonní zástupci mají právo:

- na ochranu osobních údajů, na diskrétnost a na ochranu informací, týkajících se jejich osobního a rodinného života;
- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte a na konzultace s pedagogickými pracovníky ohledně případných výchovných či jiných problémů;
- na vyjádření se ke všem podstatným záležitostem týkajících se vzdělávání jejich dítěte;
- zúčastnit se adaptace na základě individuální potřeby dítěte;
- účastnit se po dohodě na programu MŠ, výchovné koncepci školy i mimoškolních aktivitách, mohou přispívat svými nápady a náměty k obohacení výchovného programu školy;
- na slušné, laskavé a korektní jednání ze strany všech zaměstnanců školy;
- na srozumitelně ústně podané informace, pokud je jeho mateřštinou jiný než český jazyk, na případné umožnění přítomnosti tlumočníka
- na veškeré informace ohledně chodu školy (aplikace Naše MŠ – nástěnka nebo zprávy, Zprávy ze Srdíčka, webové stránky;
- na poradenskou pomoc školy, popř. zprostředkování kontaktu na školské poradenské zařízení v záležitostech týkajících se jejich dítěte.

Zákonní zástupci mají povinnost:

- zajistit, aby dítě docházelo do školy včas, řádně oblečeno a zdravé a bez vnějších známek akutního onemocnění;
- zajistit účast dítěte, které plní povinnost předškolního vzdělávání v mateřské škole a v případě nepřítomnosti je prostřednictvím aplikace Naše MŠ omluvit;
- respektovat školní vzdělávací program Správně vidíme srdcem a vše, co s ním souvisí;
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání;
- zúčastnit se osobně projednávání na vyzvání ředitele školy otázek týkajících se vzdělávání dítěte;
- bezodkladně oznamovat učitelkám počínající infekční onemocnění;
- dodržovat případná aktuální protiepidemická opatření;
- omlouvat dítě prostřednictvím aplikace Naše MŠ nejpozději do 8.00 hodin v daný den, a tím i zároveň odhlásit stravu;
- oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., (školský zákon), další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a bez odkladu oznamovat změny v těchto údajích;
- dodržovat při pobytu ve škole organizaci provozu, řídit se školním řádem, zachovávat pravidla slušnosti a vzájemné ohleduplnosti mezi všemi aktéry vzdělávání;
- hradit úplatu za předškolní vzdělávání a stravné dle smlouvy a zveřejněných pokynů.

1.3. Základní práva a povinnosti zaměstnanců¹ v mateřské škole

Pedagogičtí pracovníci přispívají svou činností k naplnění výše uvedených práv dítěte. Rozhodují o metodách a postupech pro naplnění výchovných cílů školy. Jsou povinni odpovídat zákonným zástupcům na jejich připomínky a dotazy přiměřeným a vhodným způsobem.

Všichni zaměstnanci školy se řídí zásadami etického chování, dodržují právní normy, principy vzdělávání, usilují o co nejvyšší kvalitu své práce a usilují také o vytváření dobrého vztahu rodičů a veřejnosti ke škole.

Zaměstnanci mají právo:

- zdvořilé chování ze strany zákonných zástupců a důstojné prostředí, ve kterém vykonávají svou práci;
- na bezodkladné podání informace, které mohou jakkoli ovlivnit výkon jejich práce či provoz školy;
- na diskrétnost a ochranu informací, týkajících se jejich osobního a rodinného života;
- na vyjádření a odborné posouzení (pedagogičtí zaměstnanci) návrhů zákonných zástupců, týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dítěte a návrhů týkajících se obohacení školního vzdělávacího programu;
- na sdělení svých připomínek zákonným zástupcům při zachování slušné a laskavé mezilidské komunikace,

Zaměstnanci mají povinnosti:

- řídit se platnou legislativou, školním řádem a respektovat vnitřní předpisy školy;
- vystupovat v kontaktu se zákonnými zástupci dětí profesionálně, věcně, nezaujatě a vždy v zájmu dítěte;
- informovat ředitelku školy o závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání dětí, jejich bezpečnost či provoz školy
- ohlašovat ředitelce školy skutečnosti spojené s podezřením na zneužití nebo týrání dítěte;
- spolupracovat se školskými poradenskými zařízeními (PPP, SPC) a subjekty sociálně právní ochrany dětí (OSPOD) a podávat jim pravdivé a aktuální informace.

1.4. Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole

Vzájemné vztahy mezi zaměstnanci školy, zaměstnanci školy a dětmi, zaměstnanci školy a zákonnými zástupci dětí vycházejí ze zásad vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti.

Pedagogičtí pracovníci vítají zájem zákonných zástupců o CMŠ, ať už se jedná o zájem ve výchovně vzdělávací práci nebo o jakoukoli pomoc škole – osobní, materiální či finanční dary na nákup pomůcek, hraček, knih. Za jakoukoli pomoc je CMŠ vděčná.

¹ Zaměstnancem školy se rozumí všichni pedagogičtí pracovníci (učitel/ka, asistent/ka pedagoga) a provozní zaměstnanci školy (hospodářka školy, kuchař/ka, uklízeč/ka, údržbář, případně osobní asistent, školní asistent, dvojjazyčný asistent), kteří při provozu školy přicházejí do přímého kontaktu s dítětem.

2. Provoz a vnitřní režim školy

Provozní doba CMŠ je od pondělí do pátku v době od 7.00 do 17.00 mimo letní prázdniny. V době letní prázdnin je stanoveno období zpravidla 14 dnů, kdy je mateřská škola v provozu. Konkrétní termíny letního provozu mateřské školy jsou zveřejněny na začátku září. Časový harmonogram činností v CMŠ je stanoven rámcovým režimem dne (viz. Příloha 1).

Příchody a odchody dětí

Mateřská škola je po celou dobu svého provozu zabezpečena, branky jsou jištěny horním zavíráním a rodič je povinen branku takto vždy zajistit. Zákonní zástupci zvoní na zvonek a po vizuální kontrole učitele jsou vpuštěni do mateřské školy. Zákonní zástupci přivádějí děti do 8.30 hodin. Dítě předávají do MŠ zdravé. Předávací zónu tvoří vstup z šatny do třídy. Zákonní zástupci jsou povinni po celou dobu docházky dítěte do mateřské školy předávat děti učitelům do třídy osobně. Mimořádnou dobu příchodu či odchodu je třeba dohodnout předem s učitelkou. Zákonní zástupci dodržují stanovené časy, aby nebyl rušen polední odpočinek a úklidové práce v MŠ.

Dítě, které odchází z MŠ po obědě, si zákonný zástupce vyzvedává od 12.30 do 13. hodin.

Po odpoledním odpočinku si je možné děti vyzvedávat od 14.30 do 17. hodin.

Pokud si zákonný zástupce dítěte nevyzvedne dítě do 17:00 hod., bude mateřská škola situaci řešit následným postupem:

- při nevyzvednutí dítěte rodičem z MŠ do konce stanovené provozní doby MŠ učitelka telefonicky kontaktuje zákonného zástupce a po domluvě vyčká s dítětem do jeho příchodu nebo příchodu pověřené osoby;
- není-li nikdo ze zákonných zástupců či uvedených kontaktních osob do půl hodiny k zastížení, kontaktuje učitelka Policii ČR, linku 158. PČR kontaktuje orgány sociálně-právní ochrany dětí a o nevyzvednutí dítěte sepíše protokol;
- při opakovaném nevyzvednutí dítěte zákonným zástupcem může ředitel rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání dle § 35, zákona 561/2004 Sb., (školský zákon), v platném znění

Povinné předškolní vzdělávání

- Povinné předškolní vzdělávání plní dítě od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosahuje pátého roku věku, do zahájení povinné školní docházky.
- Realizuje se formou pravidelné denní docházky, a to v rozsahu nepřetržitých 4 hodin ve dnech, v nichž je dána povinnost předškolního vzdělávání.
- Začátek povinného předškolního vzdělávání je v 8.30 hodin a končí ve 12.30 hodin.
- Ředitelka CMŠ oznámí řediteli spádové školy, do níž dítě dle bydliště patří, plnění povinné předškolní docházky v CMŠ.
- Povinnost předškolního vzdělávání není dána ve dnech, které připadají na období školních prázdnin (podzimní, vánoční, velikonoční). Jarní prázdniny se určují podle sídla mateřské školy – tedy jsou ve stejném termínu, jako mají ostatní školy v Praze 13.

Omlouvání dětí, které plní povinné předškolní vzdělávání

Zákonný zástupce dítěte plnícího povinné předškolní vzdělávání má povinnost informovat školu o nepřítomnosti dítěte ve škole. Ředitel školy je oprávněn požadovat doložení důvodů nepřítomnosti dítěte. Zákonný zástupce je povinen doložit důvody nepřítomnosti dítěte nejpozději do 3 dnů ode dne výzvy.

Nepřítomnost dítěte může být omluvena zdravotními nebo jinými důvody. Zákonný zástupce omluví dítě prostřednictvím **aplikace NAŠE MŠ**, s takto provedenou omluvou je provázáno i odhlášení stravování. Pokud chce odhlásit stravu, musí tak učinit nejpozději v konkrétní den do 8 hodin ráno.

Pokud nebude každá nepřítomnost dítěte plnicího povinné předškolní vzdělávání řádně omluvena, je považována za neomluvenou. V případě neomluvených hodin dítěte je zákonný zástupce povinen na vyzvání projednat situaci s ředitelkou školy.

Omlouvání dětí, které neplní povinné předškolní vzdělávání

Zákonný zástupce omluví dítě prostřednictvím **aplikace NAŠE MŠ** nejpozději do 8. hodin ráno, a to z důvodu odhlášení stravy. Neučiní-li tak do tohoto termínu, jeho dítěti se započítává stravné, jako by bylo v daném dni přítomno. Pokud dítě neodchází pravidelně po obědě, musí zákonní zástupce odchod nahlásit ráno učitelkám.

Informace o připravovaných akcích

Veškeré informace o připravovaných akcích v CMŠ jsou vždy včas oznamovány prostřednictvím aplikace NAŠE MŠ, na nástěnce v šatnách CMŠ, v pravidelných Zprávách ze Srdíčka nebo prostřednictvím webových stránek. Doporučujeme všem pravidelně sledovat nástěnku v aplikaci NAŠE MŠ a případné zprávy ze tříd.

Přijímací řízení a zařazování dětí do MŠ

- Do mateřské školy jsou přijímány především děti smyslově, duševně a tělesně zdravé, od tří let věku. Do CMŠ mohou být přijaty děti se speciálními vzdělávacími potřebami a děti mimořádně nadané, pokud pro ně lze stanovit vhodné podmínky vzdělávání v CMŠ Srdíčko (např. přidělení asistenta pedagoga). Mohou být přijímány také děti před dovršením třetího roku, nejdříve však od dvou let.
- Zařazení dítěte do CMŠ probíhá formou zápisu v květnu předcházejícího školního roku. Termín zápisu pro nový školní rok stanoví ředitelka v dohodě se zřizovatelem, a to v období od 2. května do 16. května. O termínu zápisu je veřejnost informována prostřednictvím plakátů, webu, popř. dalšími vhodnými způsoby.
- O přijetí do CMŠ rozhoduje ředitelka v rámci správního řízení podle kapacity mateřské školy a informuje zákonným způsobem.
- Dítě může být přijato i na zkušební dobu v souladu se školským zákonem, o stanovení zkušebního pobytu rozhodně ředitelka CMŠ po dobu nejvýše tří měsíců.
- Děti jsou přijímány do CMŠ první vyučovací den školního roku, ale i během školního roku, umožňuje-li to kapacita. Před nástupem vyžadujeme potvrzení lékaře o očkování.

Zabezpečení výuky dětí se speciálními vzdělávacími potřebami, dětí mimořádně nadaných i dětí s odlišným mateřským jazykem

V CMŠ vždy respektujeme individuální možnosti a potřeby dítěte. Dětem se speciálními vzdělávacími potřebami CMŠ poskytuje podpůrná opatření prvního až pátého stupně. Způsoby a pravidla zabezpečení výuky u dětí se speciálními vzdělávacími potřebami, u dětí mimořádně nadaných i u dětí s odlišným mateřským jazykem se řídí školským zákonem a jsou podrobně popsány ve Školním vzdělávacím programu².

² Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Správně vidíme jen srdcem“.

Individuální vzdělávání dítěte

V souladu se zákonem³ poskytujeme individuální vzdělávání, které se uskutečňuje bez pravidelné denní docházky do mateřské školy. Způsob ověření očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech se uskutečňuje formou rozhovoru v časovém vymezení 20 min a formou metodického pozorování při připravených aktivitách a činnostech – v časovém vymezení 60 min. Z tohoto ověřování bude proveden písemný zápis, jehož součástí bude portfolio dítěte. Ověřování se uskutečňuje v prostorách CMŠ, přítomna je ředitelka školy, učitelka, zákonný zástupce, který ale do ověřování nezasahuje. Zákonný zástupce má povinnost zajistit účast dítěte na tomto ověřování.

Odklad školní docházky

V případě, že základní škola udělí dítěti odklad školní docházky, zákonný zástupce obratem informuje mateřskou školu a požádá o prodloužení docházky dítěte do CMŠ doložením kopie Rozhodnutí o odkladu školní docházky, a to nejpozději do konce května daného roku.

Ukončení docházky dítěte

Ředitelka školy může rozhodnout o ukončení docházky dítěte do CMŠ po předchozím písemném upozornění zákonného zástupce dítěte jestliže:

- dítě se, bez omluvy zákonným zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než 2 týdny;
- zákonný zástupce dítěte opakovaně narušuje závažným způsobem provoz MŠ;
- ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu dítěte lékař nebo školské poradenské zařízení;
- zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v mateřské škole nebo úplatu za školní stravování ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelkou jiný termín úhrady.

Rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání nelze v případě dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné.

3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Bezpečnost dětí

Za bezpečnost dětí v CMŠ odpovídají učitelky MŠ převzetím dítěte od zákonného zástupce nebo jím určené pověřené osoby a další pedagogičtí zaměstnanci, až do zpětného předání dítěte zákonnému zástupci nebo pověřené osobě.

Pokud chce zákonný zástupce někoho pověřit vyzvedáváním dítěte ze školky, je to nutné písemně uvést v „Pověření rodičů k vyzvedáváním dítěte“ předem. Předat dítě pověřené osobě lze jen na základě písemného pověření, vystaveného zákonným zástupcem dítěte. Předat dítě pověřené osobě po ústní nebo telefonické žádosti zákonných zástupců není možné. Bez písemného pověření nevydá učitelka dítě nikomu jinému než jeho zákonnému zástupci. Jiná, zákonným zástupcem pověřená osoba se prokáže občanským průkazem.

³ Zákon č. 561/2004 Sb. §34b

Zákonní zástupci nesou část odpovědnosti za své dítě i po dobu, kdy je ve škole:

- odpovídají za to, co mají děti v šatních skříňkách, učitelky nejsou povinny kontrolovat obsah skříňek, zda neobsahují nebezpečné věci (ostré předměty, léky, apod.);
- plně odpovídají za oblečení a obutí svých dětí, které si dítě bere s sebou do školy.

Děti do školy nenosí cenné věci (např. šperky, elektronické hračky, mobilní telefony či chytré hodinky apod.), škola neručí za jejich poškození nebo ztrátu.

Bezpečnost dětí mimo území školy a při cestě veřejnými dopravními prostředky je zajištěna v souladu s Vyhláškou 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání ve znění pozdějších předpisů.

Ochrana zdraví a prevence sociálně patologických jevů

Prevence šikany a agrese je spojena s tvorbou a přijetím pravidel společného soužití. Důležitým prvkem prevence v oblasti diskriminace, nepřátelství a násilí je vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a pedagogickými pracovníky a mezi pedagogickými pracovníky a zákonnými zástupci dětí. Prevence závislostí je vázána na posilování a vytváření žebříčku hodnot, které odpovídají našemu křesťanskému zaměření. Děti jsou vedeny k ochraně zdraví a ke správným zdravotním a stravovacím návykům.

Ve všech prostorách školy platí ve smyslu zákona č.65/2017 Sb., o ochraně zdraví před škodlivými účinky návykových látek přísný zákaz kouření včetně kouření elektronických cigaret, požívání alkoholu a jiných návykových látek. Tento zákaz je vyznačen u hlavního vstupu do školy.

Ve všech budovách a prostorách školy platí přísný zákaz používání neprověřených a revizí neschválených elektrických spotřebičů či jiných spotřebičů, které by mohly mít za následek poškození zdraví dětí či zaměstnanců školy.

Zdravotní péče při onemocnění

Zákonní zástupci jsou povinni při předávání dítěte upozornit pedagogické pracovníce na případné změny zdravotního stavu dítěte. Zamlčování zdravotního stavu dítěte bude považováno za narušení školního řádu školy.

Předškolního vzdělávání se nemůže na dobu nezbytně nutnou účastnit dítě, které by mohlo ohrozit ostatní děti na zdraví (např. dítě s výskytem parazitů, přednostně vši, dítě s infekční chorobou, např. salmonelou). Učitelka může provádět takzvaný ranní „filtr“, aby byl chráněn dětský kolektiv. Dítě nastupuje zpět k předškolnímu vzdělávání ode dne, kdy důvody pro jeho neúčast na vzdělávání prokazatelně pominuly nebo ode dne, kdy to povolí ošetřující lékař dítěte.

Vyskytne-li se u dítěte infekční onemocnění, zákonná zástupci tuto skutečnost neprodleně ohlásí mateřské škole. Pokud bude zákonný zástupce trvat na převzetí evidentně infekčně nemocného dítěte, budeme požadovat potvrzení od lékaře o bezinfekčnosti.

Škola informuje ostatní zákonné zástupce o výskytu infekčního onemocnění.

Při příznacích onemocnění dítěte v době pobytu v CMŠ (teplota, zvracení, bolesti břicha, apod.) jsou rodiče telefonicky informováni a vyzváni k bezodkladnému zajištění další zdravotní péče o dítě.

Stane-li se dítěti během pobytu v CMŠ závažnější úraz, jsou jeho zákonní zástupci ihned informováni. Podle závažnosti úrazu se případně zavolá záchranná služba a zákonní zástupci

jsou informováni hned vzápětí. Pokud je úraz méně závažný a vyžaduje pouze běžné ošetření (např. odření kolena) a dítě se jeví bezproblémově, hlásí se to zákonným zástupcům při běžném vyzvedávání dítěte. Všechny úrazy jsou zapisovány do Knihy úrazů CMŠ. Záznam o úrazu škola vyhotovuje v souladu s Vyhláškou č. 64/2005 Sb. o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů.

Definování školního úrazu

Školním úrazem je úraz, který se stal dítěti při výchově a vzdělávání a při činnostech, které s nimi přímo souvisejí. Výchovnou a vzdělávací činností je účast dětí při výchovné a vzdělávací práci školy, ve škole od vstupu dětí do prostor školy až do odchodu z nich, a každá činnost vyplývající z přímé souvislosti s tím. Školním úrazem je rovněž úraz, který se stal dětem při akcích konaných mimo školu, organizovaných školou a uskutečňovaných za dozoru pověřené odpovědné osoby. Jedná se zejména o úrazy dětí na vycházkách, výletech, zájezdech, exkurzích. Školním úrazem není úraz, který se dětem stane na cestě do školy a zpět, nebo na cestě na místo nebo cestou zpět, jež bylo určeno jako shromaždiště mimo areál školy při akcích konaných mimo školu. Předávací zónu tvoří třída.

Oblékání dětí

Dítě v CMŠ potřebuje celé náhradní oblečení, sportovní oblečení na zahradu - včetně obuvi, vhodné přezůvky, pyžamo, pláštěnku. Dítě by mělo mít oblečení podle období a počasí, aby mu nebránilo v pohybu a při hracích aktivitách. Všechny věci musí mít dítě označené. Ve třídě z hygienických důvodů používáme papírové kapesníky na jedno použití.

Všichni zaměstnanci CMŠ i děti se ihned po příchodu do budovy přezouvají, zákonní zástupci a návštěvy CMŠ vstupují do šatny dětí, či jiných prostor v návlecích nebo se vyzouvají.

4. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí

Děti jsou pedagogy a zaměstnanci školy vedeny k ochraně majetku školy. Dojde-li k poškození majetku ze strany dítěte způsobeného v důsledku nerespektování školních pravidel a zvyklostí, způsobeného úmyslně, v afektu nebo v důsledku nerespektování pokynů dospělého, jednorázově či opakovaně bude tato záležitost projednána se zákonnými zástupci dítěte. Zákonný zástupce je povinen uvést věc do původního stavu opravením nebo zajištěním její náhrady, v co nejkratším termínu.

Další bezpečnostní a hygienická opatření

Ve všech budovách a prostorách školy platí pro zákonné zástupce přísný zákaz odkládání osobních věcí, za jejich ztrátu škola neodpovídá.

Pokud zákonný zástupce ponechává na stojanech před vstupy do budov zabezpečená kola, odrážedla a koloběžky dětí, apod., nenese škola odpovědnost za jejich stav ani škodu na nich způsobenou.

Na pozemek školy je zakázán vstup s domácími zvířaty, neurčí-li ředitelka školy z důvodu konkrétního vzdělávacího cíle jinak.

Tento školní řád nabývá platnosti dne 1. září 2024

Mgr. Eva Kuchyňková
ředitelka školy

Příloha č. 1

Denní program

Denní program je proměnlivý a variabilní dle aktuálních podmínek školy - určené časy jsou orientační, sleduje vytvoření většího prostoru pro spontánní činnosti a přirozenou aktivitu dětí. Po celý den je zajištěn pitný režim, děti mají k dispozici čaj a vodu.

- 7.00 – 7.30** scházení ve třídě Berušek, hry a činnosti dle volby dětí
(pohybové aktivity, námětové hry, volné aktivity)
- 7.30 – 8.30** příchod dětí do kmenových tříd, hry a činnosti dle volby dětí
(pohybové aktivity, námětové hry, volné aktivity)
- 8.30 – 9.00** ranní kruh a tělocvičná chvilka
(řízené aktivity a hry s dětmi, v tělocvičně pohybová a relaxační cvičení)
- 9.00 – 9.15** hygiena a svačinka
- 9.15 – 9.45** spontánní, řízené, skupinové a individuální aktivity
- 9.45– 9.55** příprava na pobyt venku, úklid třídy
- 9.55 – 11.55** pobyt venku
(pohybové aktivity dětí, vycházka, pobyt na školní zahradě)
- 11.55 – 12.30** hygiena, oběd
- 12.30 – 14.30** odpočinek, postupné vstávání dětí, hygiena,
(individuální práce s předškoláky, klidové činnosti, úklid lůžkovin)
- 14.30 – 14.45** odpolední svačina průběžně dle potřeb dětí, hygiena
- 14.45 – 17.00** volné hry dětí, individuální práce s učitelkou, odpolední pobyt na školní zahradě, postupné odcházení dětí.